

# RAZIONALE

Il servizio farmaceutico è un servizio pubblico preordinato alla tutela della salute con lo scopo di assicurare un'adeguata distribuzione dei farmaci ai cittadini. L'assistenza farmaceutica, è qualificata come attività erogata dalle aziende sanitarie locali attraverso le farmacie le quali inoltre collaborano in programmi particolari nell'ambito dell'attività di farmaco-vigilanza e d'emergenza sanitaria. I profondi mutamenti che, nel corso degli ultimi anni, hanno coinvolto il "sistema della salute", unitamente ai radicali cambiamenti legislativi intervenuti di recente, impongono una rinnovata attenzione verso le tematiche inerenti al complesso processo di gestione delle farmacie.

Si evidenzia perciò l'importanza di un approccio maggiormente attento al percorso di valorizzazione dell'identità della farmacia, attraverso il quale collocarsi nella pluralità

di funzioni sociali assolte con un miglioramento continuo delle proprie performance e con la creazione di valore nei confronti dell'utenza.

A questo scopo risulta la necessità di creare figure professionali con competenze ben più vaste di quelle attualmente fornite in sede accademica, partendo dalla conoscenza puntuale di ogni aspetto della filiera farmaceutica e delle norme legislative e commerciali che la regolano e degli strumenti informatici di supporto indispensabili per una gestione appropriata della farmacia.

L'obiettivo del corso è quello di offrire una panoramica puntale ed approfondita sullo stato attuale e sullo sviluppo dell'attività informatica in farmacia e come sia diventata di fondamentale importanza sia dal punto di vista gestionale sia dal punto di vista professionale. Far comprendere che, oggi giorno, l'informatica in farmacia è diventata di indispensabile importanza per qualunque aspetto organizzativo e di buona conduzione della farmacia stessa.

## RESPONSABILE SCIENTIFICO E RELATORE

**Ing. Giancarlo GHIGLIA**

Ingegnere Informatico e Biofisico

Titolare Azienda di Servizi Tecnico Informatici per il Settore Farmacia

**DATE E SEDI**  
delle sessioni del corso

**PROVIDER ECM**  
Segreteria Organizzativa

## SESSIONI DIDATTICHE

Mercoledì 8 Aprile 2015 dalle 20,00 alle 23,30 (I MODULO)  
Mercoledì 15 Aprile 2015 dalle 20,00 alle 23,30 (II MODULO)  
Mercoledì 22 Aprile 2015 dalle 20,00 alle 23,30 (III MODULO)  
Mercoledì 29 Aprile 2015 dalle 20,00 alle 23,30 (IV MODULO)

Sede  
HOTEL NH COLLECTION  
GENOVA MARINA  
Molo Ponte Calvi, 5  
16124 Genova

## LABORATORIO

Domenica 10 Maggio 2015 dalle 09,00 alle 17,00 (V MODULO)

Sede  
AULA DI INFORMATICA  
Facoltà di Medicina, Università di Genova  
Via L. B. Albertis n. 4  
16143 Genova

**FENIX S.r.l.**  
Via Ugo Foscolo, 25  
27100 Pavia  
Tel 0382 1752851  
Fax 0382 1752852  
e-mail [info@fenix-srl.it](mailto:info@fenix-srl.it)  
[www.fenix-srl.it](http://www.fenix-srl.it)



La Formazione Residenziale (RES) id. 123607 è valida per 21,9 crediti ECM per la figura professionale del Farmacista e prevede un totale di 19 ore formative

**OBIETTIVO FORMATIVO**  
(tecnico - professionale)

Contenuti tecnico professionali, conoscenze -competenze specifici di ciascuna professione e di ciascuna specializzazione

# LA FARMACIA

professionalità per un buon servizio all'utenza

# EVOLUZIONE FARMACIA



## MODULO I - Mercoledì 8 aprile

### LE BANCHE DATI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE: FRUIBILITA', NORMATIVA E STRUMENTI

**OBBIETTIVO** Informatica mirata alla farmacia. Affinare l'utilizzo degli strumenti per la consultazione delle informazioni presenti nelle banche dati informatizzate relative al farmaco e parafarmaco d'interesse per la farmacia

#### Registrazione dei partecipanti

20,30– 20,50 *Razionale del modulo - Contenuto didattico Obbiettivi formativi*

20,50 – 21,50 **INFORMATICA IN FARMACIA**  
Breve cronistoria sullo sviluppo informatico in farmacia  
Panoramica sugli strumenti informatici  
Status situazione attuale e sviluppi futuri in farmacia

21,50 – 22,10 *Discussione ed approfondimenti proposti dai partecipanti*

22,10 – 23,10 **LA BANCA DATI FEDERFARMA**  
Le informazioni contenute nella banca dati  
Modalità di ricerca  
L'analisi degli aggiornamenti

23,10 – 23,30 *Discussione ed approfondimenti proposti dai partecipanti*

23,30 – 23,45 *Questionario di verifica ECM*

## MODULO II - Mercoledì 15 aprile

### LA DISPENSAZIONE ED IL SUPPORTO INFORMATIVO

**OBBIETTIVO** Fornire le basi tecniche e le nozioni pratiche necessarie per poter gestire la vendita al banco da parte del farmacista in ottemperanza della normativa in vigore analizzando le implicazioni della stessa sulla gestione economica e professionale della farmacia

#### Registrazione dei partecipanti

20,30– 20,50 *Razionale del modulo - Contenuto didattico Obbiettivi formativi*

20,50 – 22,20 **LA GESTIONE DELLA VENDITA**  
La ricetta del SSN  
La libera vendita  
La ricerca dei farmaci equivalenti - simili  
Foglietti illustrativi  
Le interazioni  
Lotti invendibili e prodotti revocati

22,20 – 22,50 *Discussione ed approfondimenti proposti dai partecipanti*

22,50 – 23,20 **LA GESTIONE DEI SOSPESI E DEI NOLEGGI**  
Sospesi e noleggi  
Normative ed implicazioni legali

23,20 – 23,30 *Discussione ed approfondimenti proposti dai partecipanti*

23,30 – 23,45 *Questionario di verifica ECM*

## MODULO III - Mercoledì 22 aprile

### LA GESTIONE DEI COSTI E LA DEFINIZIONE DEI PREZZI

**OBBIETTIVO** Fornire le basi normative, le conoscenze teoriche e tecniche, gli strumenti a disposizione della farmacia per gestire correttamente l'applicazione della normativa relativa alla gestione dei prezzi dei medicinali con particolare attenzione ai farmaci con prezzo a discrezione partendo da una corretta gestione dei costi sostenuti dalla farmacia per l'approvvigionamento degli stessi.

#### Registrazione dei partecipanti

20,30– 20,40 *Razionale del modulo - Contenuto didattico Obbiettivi formativi*

20,40 – 21,00 **LA DISCIPLINA DI DISPENSAZIONE AL PUBBLICO DEI MEDICAMENTI**

21,00 – 21,10 *Discussione ed approfondimenti proposti dai partecipanti*

21,10 – 21,30 **ASPETTI FINANZIARI: LO SCONTO SUL PREZZO ED IL RICARICO SUL COSTO**

21,30 – 21,40 *Discussione ed approfondimenti proposti dai partecipanti*

21,40 – 22,10 **LA VALORIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI**  
Acquisti ai grossisti - Acquisti ai fornitori - Le condizioni economiche

22,10 – 22,20 *Discussione ed approfondimenti proposti dai partecipanti*

22,20 – 22,50 **LA DEFINIZIONE DEI PREZZI**  
Il regime dei prezzi in farmacia - Il mark-up

22,50 – 23,00 *Discussione ed approfondimenti proposti dai partecipanti*

23,00 – 23,20 **LA NORMATIVA PER LA COMUNICAZIONE DEI PREZZI**

23,20 – 23,30 *Discussione ed approfondimenti proposti dai partecipanti*

23,30 – 23,45 *Questionario di verifica ECM*

## MODULO IV - Mercoledì 29 aprile

### LA GESTIONE DEL MAGAZZINO: TEORIA E NUOVE TECNOLOGIE

**OBBIETTIVO** Affinare le capacità gestionali e le nozioni pratiche messe a disposizione dai sistemi gestionali per poter gestire le scorte di magazzino in ottemperanza della normativa e le implicazioni sulla gestione economica della farmacia

#### Registrazione dei partecipanti

20,30– 20,40 *Razionale del modulo - Contenuto didattico Obbiettivi formativi*

20,40 – 21,30 **LA GESTIONE DELLA VENDITA**  
La scheda del magazzino - Parametri di riordino  
Scorte (fisse o periodiche) in base al venduto o al tipo di prodotto  
Valorizzazioni - Sistemi automatici di gestione  
Inventario - Criteri di valorizzazione - Dettagli dell'inventario

21,30 – 21,50 *Discussione ed approfondimenti proposti dai partecipanti*

21,50 – 22,20 **LE TABELLE DELLA FARMACOPEA**  
I prodotti obbligatori - Le ricette - Gli stupefacenti

22,20 – 22,30 *Discussione ed approfondimenti proposti dai partecipanti*

22,30 – 22,50 **SCADENZE DEL PRODOTTO**  
Controllo e gestione dei farmaci scaduti

22,50 – 23,00 *Discussione ed approfondimenti proposti dai partecipanti*

23,00 – 23,20 **NORME E RESI DELL'ASS.INDE**

23,20 – 23,30 *Discussione ed approfondimenti proposti dai partecipanti*

23,30 – 23,45 *Questionario di verifica ECM*

## MODULO V - Domenica 10 maggio

### GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA FARMACIA: TARIFFAZIONE, SCADENZARIO, PAGAMENTI E PRIMA NOTA

**OBBIETTIVO** Fornire le basi normative, le conoscenze teoriche e tecniche, gli strumenti a disposizione della farmacia per gestire correttamente la procedura di tariffazione delle ricette SSN. Simulazione individuale effettuata su PC

#### Registrazione dei partecipanti

09,00 – 09,20 *Razionale del modulo - Contenuto didattico Obbiettivi formativi*

09,20 – 11,00 **TARIFFAZIONE**  
Le tipologie di ricetta  
La registrazione delle ricette e i controlli formali  
Le imposte a cui è assoggettato il fatturato mutualistico  
L'emissione dei documenti contabili (distinta mazzette e contabile)

11,00 – 13,00 *Esempi pratici e simulazione individuale o a piccoli gruppi*

#### PAUSA

14,00 – 14,30 **LA TRASMISSIONE DELL'ARCHIVIO RICETTE A FEDERFARMA, CONCENTRATORE REGIONALE E MEF**

14,30 – 15,00 **SCADENZARIO PAGAMENTI**

15,00 – 15,30 *Discussione ed approfondimenti proposti dai partecipanti*

15,30 – 16,00 **PRIMANOTA**

16,00 – 17,00 *Esempi pratici e simulazione individuale o a piccoli gruppi*

17,00 – 17,15 *Questionario di verifica ECM*

